

zoom

簡易使用マニュアル

Zoomウェビナーへの参加方法

■ Zoomアプリをダウンロードします。

Zoomサイトのダウンロードページよりダウンロードすることが可能です。



ここをクリック

アプリ（ミーティングZoomクライアント）を以下より事前にダウンロードください。

https://us02web.zoom.us/download#client_4meeting

ダウンロードボタンをクリック。手順に従ってお進みください。

* 概ね10-15秒以内で完了します

◎ 既にご利用の皆様へ

最新バージョンへのアップロードも上記操作で可能です。

ぜひ最新バージョンでご利用ください。

* 【Zoom】スマートフォンへのインストール方法

スマートフォンにZoomをインストールするためには、各OSのアプリ提供プラットフォームを利用します。

iPhoneの場合はiOSのため「App Store」、Androidスマホの場合は「Google Play」です。上記ZoomダウンロードURLからも誘導されます。

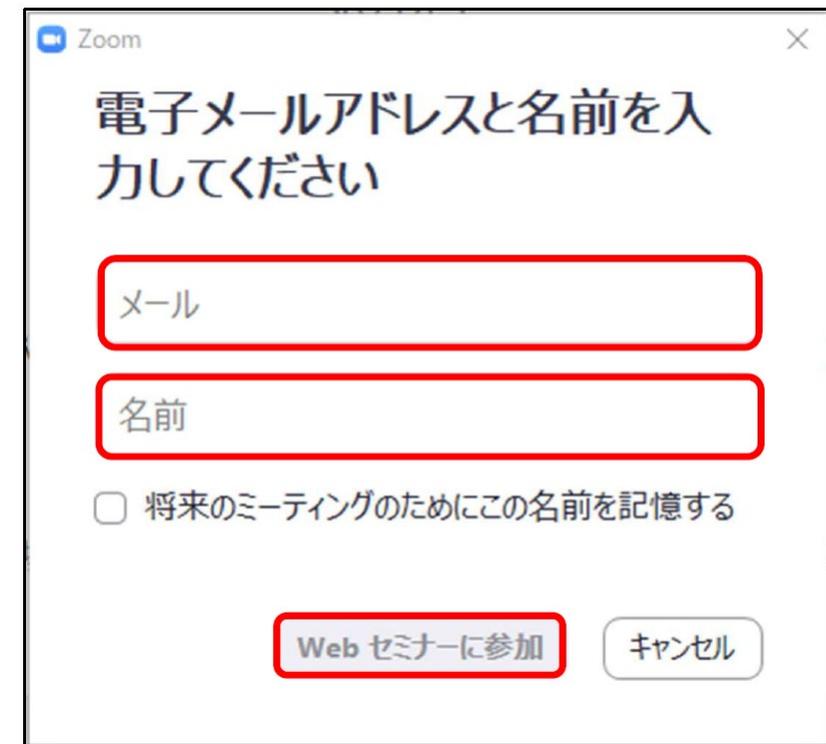
「Zoom」で検索すると『ZOOM Cloud Meetings』という名前が表示されますのでインストールください。

■ Zoom を過去に利用したことがある方、Zoom アプリが既にインストールされている方

Zoom Webinar でのセッションの聴講

既にZoomのアプリをダウンロードしている方はこちらから進んでください。

- ① 事務局から送られてきた「ルームURL」をクリックしてください。
- ② 「Zoom Meetings を開く」をクリックしてください。
- ③ 必要なら「パスコード」をご入力ください。
- ④ 以下のポップアップが表示されるので、ご自身のメールアドレスとお名前を入力後、「Web セミナーに参加」を選択してください。



ZOOM が起動すると、画面の中央に
緑色の「コンピューターでオーディオに参加」ボタンが出ますので、
「コンピューターでオーディオに参加」ボタンをクリックしてください。

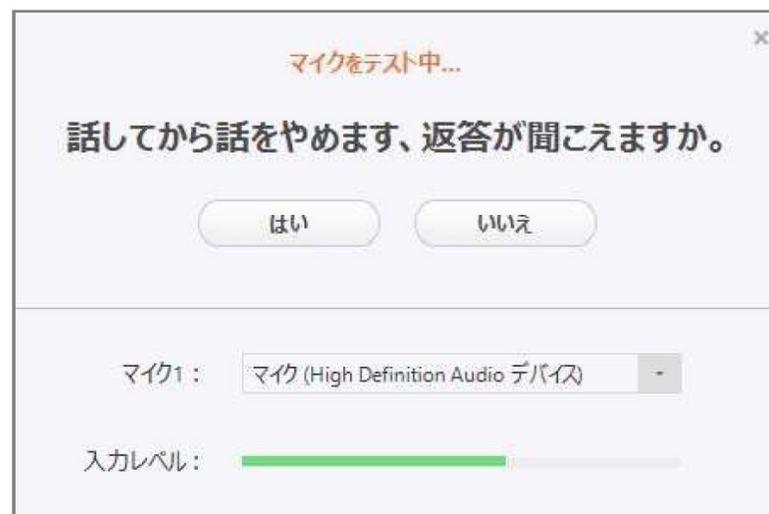
クリックすると ZOOM のWebinar の参加が開始されます。



「コンピューターオーディオのテスト」をクリックすると、ミーティングやセミナーに参加をする前に、音声のテストをすることが可能です。



▲スピーカーから着信音が聞こえたら、スピーカーは正常に動作していますので、「はい」をクリックしてください。



▲ご自身で何か言葉を発して、しばらくしてからその言葉がスピーカーから聞こえたら、マイクは正常に作動していますので「はい」をクリックしてください。

万一、音声の設定がうまくいかない場合、

インターネットで
「Zoom Webinar 音が聞こえない」等で
対応方法を検索されてみてください。

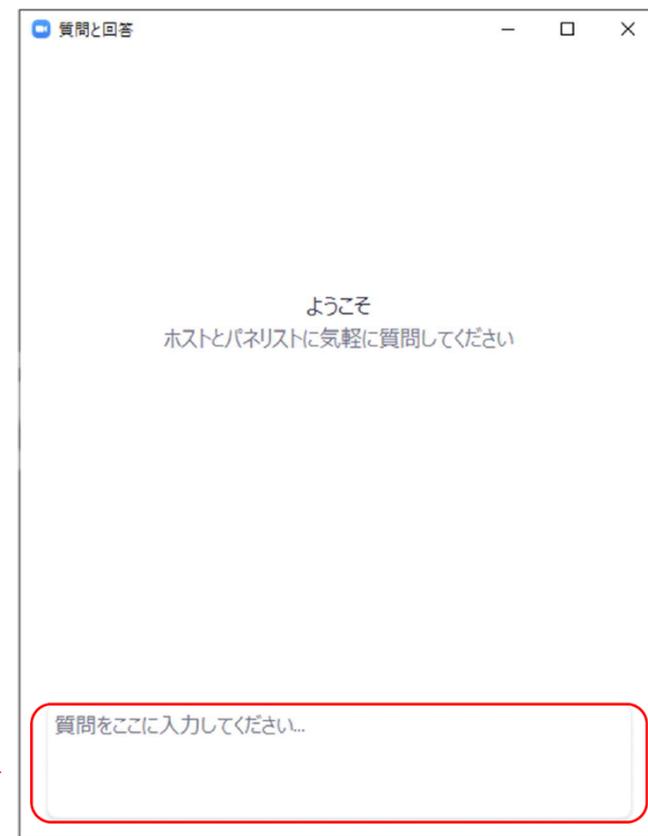
わかりやすい設定方法がたくさん出ています。

④以下のようにスライドが表示されます。



講師、座長のお顔や声、スライドが配信されています。皆様は参加者として入室しているため、お顔や声は共有されませんのでご安心ください。

⑤ 質問について
質問がある方は、Q&A をクリックし以下のポップアップから質問を入力してください。
* 質疑応答、詳しくは次ページを参照ください



↑この質問内容は、パネリストと事務局（会議ホスト）のみが閲覧可能で、他の参加者には表示されません。



質問がある場合は、Q&A のタブを押し、文字で送信してください。
もしその質問が採択されたら、読み上げて音声で回答する、という流れです。



【質問時のルール】

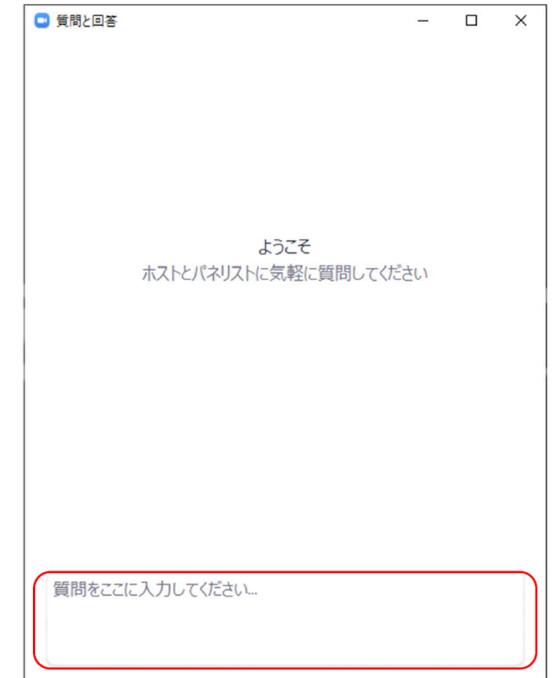
→最初に、お名前/回期をご入力いただき、次に質問を入力してください。

【質問時の注意点】

→パソコンのEnter キーを押すと質問入力の途中でも送信されてしまいます。

改行をしようとしてEnter キーを押すのはお控えください。

予め、ワードやメモ機能に質問内容を入力し、Q&A にコピーをすると便利です。



■スマートフォンから ZOOM にアクセスする場合 *表示事例はiPhoneです・デバイスに応じて異なります/ご了承ください

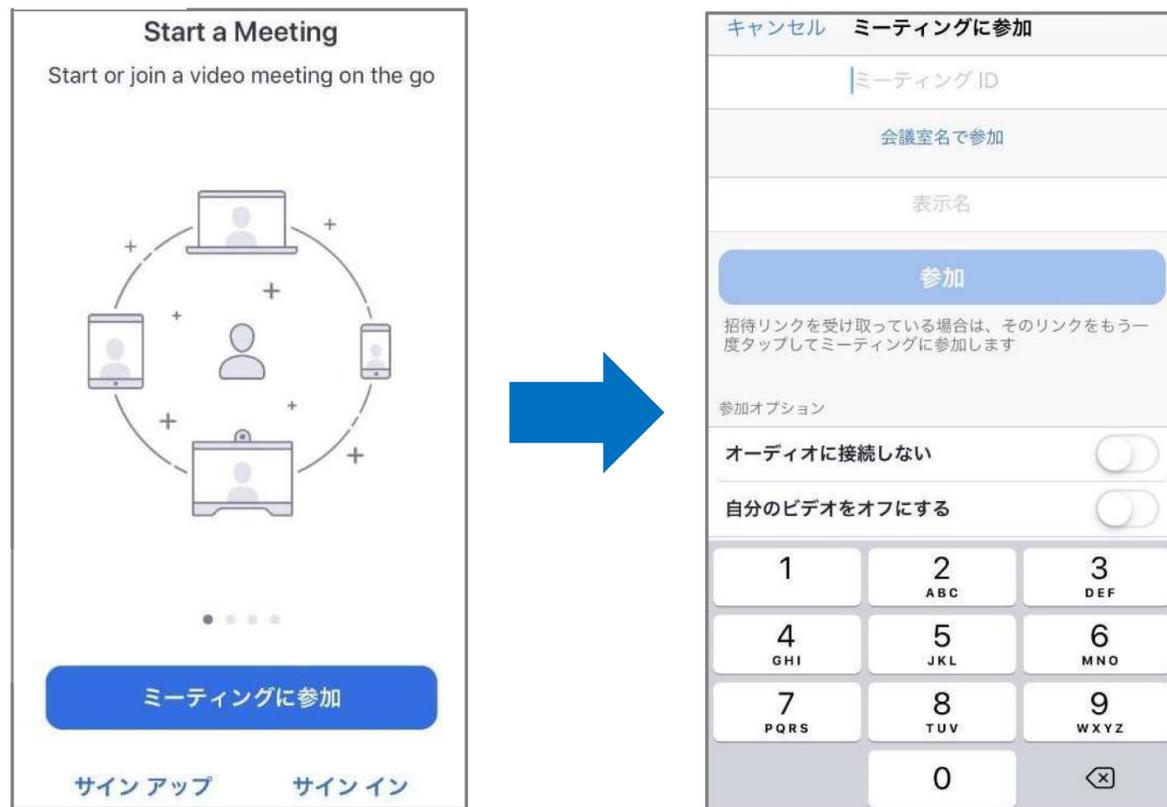
iPad や iPhone、その他のスマートフォンからアクセスする場合は、事前に「Zoom Cloud Meeting」というアプリをダウンロードして下さい。以下は、iPhone の場合の説明です。

[①]



①iPhoneの場合はiOSのため「App Store」(*Androidスマホは「Google Play」)でアプリ「Zoom Cloud Meeting」を検索してインストールします。

[②]



②アプリを起動して「ミーティングに参加」ボタンをタップします。主催者から送られる「ウェビナーID」を入力し、フルネームで氏名を入力したら、「参加」ボタンをタップします。ZOOM のミーティングやセミナーへの参加が開始されます。

【ご参考】 Zoomの推奨ブラウザ * アップデート等により要件は順次変更されています旨、ご了承ください

※各ブラウザで利用できる機能（色付きは参加するにあたり最低限必要な機能です）

	 Chrome ※53.0.2785 以降	 Firefox ※49.0 以降	 Safari ※10.0.602.1.50 以降	 Edge ※38.14393.0.0 以降	 Internet Explorer ※10 以降
ビデオの共有	✓	✓	✓	✓	
画面を共有	✓	✓		✓	
コンピューターのオーディオに参加	✓	**	**	✓	
電話でオーディオに参加	✓	✓	✓	✓	✓
ミーティングホストコントロール	✓	✓	✓	✓	✓
共有されているビデオを表示	✓	✓	✓	✓	
共有画面を表示	✓	✓	✓	✓	✓
リモートコントロールのリクエスト	✓	✓	✓	✓	✓
ミーティング内チャット	✓	✓	✓	✓	✓
クローズドキャプション	✓	✓	✓	✓	✓
ウェビナーQ&A	✓	✓	✓	✓	✓
共同ホスト	✓	✓	✓	✓	✓
同時の画面共有の表示と共有	✓	✓	✓	✓*	

【推奨ブラウザ】

- ◆ Google Chrome
- ◆ Firefox
- ◆ Microsoft Edge

* Microsoft Edge での画面共有には、Windows 10 Pro またはEnterprise が必要です。これはWindows 10 Home ではサポートされていません。Windows 10 Home を実行していて、画面を共有する必要がある場合は、Chrome または Firefox の使用を推奨します。

**Firefox やSafari でのコンピューターオーディオへの参加は、ウェビナー参加者のみが行えます。